**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в июле-сентябре 2019 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.159.05.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней – 8-9 июля 2019 года;- подготовить предложения в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных; - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения; - взаимодействовать с органами исполнительной власти, МВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;- принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне; - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода; - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;- координировать работу инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;- провести контрольные проверки качества работы интервьюеров в домохозяйствах в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;- проверить график проведения контрольных мероприятий и график сдачи-приемки материалов наблюдения на полевом уровне и полноты их выполнения;- организовать приемку заполненных Вопросников (формы № 1-качество услуг) – 22 участка (630 домохозяйств), отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе; - подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов.- организовать проверку качества заполненных Вопросников инструкторами;- выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;- осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;- подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке и проведении наблюдения, содержащего отчет о найме персонала, сведения о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;- нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения в течение 2-х рабочих дней – 8-9 июля 2019 года; - выполнить работы по комплектации статистического инструментария наблюдения, товаров для фиксации данных и довести их до временных работников полевого уровня;- принять участие в организации обучения интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода; - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;- актуализировать списки домохозяйств для сбора первичных статистических данных (таблица № 3- отбор);- координировать работу интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;- провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;- организовать сбор и анализ данных мониторинга хода проведения наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных;- организовать приемку и проверку качества заполненных Вопросников (формы № 1-качество услуг) – 160 домохозяйств, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе, об участии домохозяйств в наблюдении.- организовать проверку полноты и правильности заполнения вопросников, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;- выполнить работы по комплектованию вопросников по участкам наблюдения для подготовки к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации, формально-логические контроли введенной информации;- нести ответственность за сохранность Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации;- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(интервьюер) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения – 11-12 июля 2019 года; - разработать график посещений отобранных домохозяйств для проведения опроса и провести опрос в городской местности (30 домохозяйств), в сельской (25 домохозяйств) по форме № 1-качество услуг «Вопросник выборочного наблюдения качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения» (далее – вопросник) в соответствии с указаниями по их заполнению;- провести кодировку, логический и арифметический контроль заполненных вопросников; - представить заполненные вопросники в соответствии с установленным графиком сдачи вопросников – 19 июля, 29 июля, отчет о выполненной работе и др. необходимую отчетность в установленном порядке ТОГС до 2 августа 2019 года;- оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам при проведении контрольных мероприятий;- нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 5 | 249707.10 |  |  |  |  |
| - по сбору первич- ных статистических данных  | 22 | 358053.68 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **27** | **607760.78** |  |  |  |  |